

План мероприятий
по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в БУ ДО РК «ЦРОД» разработан на основании:

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008г №815 «О мерах по противодействию коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в организации, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в БУ ДО РК «ЦРОД».

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Центра;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра;

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Центром образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

Контроль за реализацией Плана в Центре осуществляется директором, ответственными членами антикоррупционной комиссии.



Утверждаю:
Директор БУ ДО РК «ЦРОД»
И.Б.Пугаева

План работы
по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год	01.07.2026- 15.08.2026г	Директор, заместитель директора по УВ и МР
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	01.08.2026- 31.08.2026	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий, в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	в течение года	Директор, заместитель директора по УВ и МР
2.2	Организация личного приема граждан директором	по графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов Центра; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Центра; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в Центре; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	в течение года	Педагоги ДО

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об освоении дисциплин ТО. Определение ответственности должностных лиц	в течение года	Заместитель директора по УВ и МР
2.5.	Контроль за осуществлением набора по ТО	в течение года	Заместитель директора по УВ и МР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования	в течение года	Педагоги ДО
2.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Директор, заместитель директора по УВ и МР
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся Центра	в течение года	Директор

3. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомительные экскурсии по Центру для родителей и обучающихся	в течение года	Директор, заместители директоров, педагоги ДО
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра, в СМИ о проводимых мероприятиях	в течение года	Директор, заместитель директора по УВ и МР
3.3.	Персональная ответственность работников Центра за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течение года	Директор, заместитель директора по УВ и МР
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Директор, заместители
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию	по плану	Педагоги ДО
------	---	----------	-------------

	правового сознания и антикоррупционного мировоззрения у обучающихся		
4.2.	Творческая работа обучающихся ТО на тему: «Я против коррупции»	по плану	Педагоги ДО
4.3.	Проведение беседы с работниками Центра на тему: «Нет места коррупции»	по плану	Директор, заместители
4.4.	Организация встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	по плану	Директор, заместители
4.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения	по плану	Директор, заместители
5. Работа с родителями, общественностью			
5.1.	Размещение на сайте Центра Публичного доклада	по плану	Директор, заместитель директора по УВ и МР
5.2.	Организация встречи родителей с представителями правоохранительных органов	по плану	Педагоги ДО
5.3.	Проведение социологического анкетирования среди родителей по теме: «Удовлетворенность качеством предоставления дополнительного образования»	по плану	Педагог- психолог
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Антикоррупционная комиссия
5.5.	Обращение граждан и жалоб, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра	по мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
6. Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законодательством №222-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	в течение года	Директор, заместитель директора по УВ и МР

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор, Антикоррупционная комиссия
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
7.1.	Оказание услуг в электронном виде: Запись на кружки , секции через Навигатор	в течение года	Директор, заместители