



358014, Республика Калмыкия, г. Элиста, проспект имени Петра Анацкого, 1
т.8(84722)67590, e-mail: rcdt-elista@mail.ru, www.rcdt-rk.ru

ПРИКАЗ

«24» 12 2024 г.

№ 139

г. Элиста

О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений, урегулирования конфликта интересов, соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции в бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одарённых детей», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об антикоррупционной политике (приложение 1);

1.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение 2);

1.3. План мероприятий бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одарённых детей» по противодействию коррупции на 2025-2026 год (приложение 3)

1.4. Состав Комиссии по противодействию коррупции (приложение 4).

2. Возложить обязанности за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Председателя комиссии по противодействию коррупции.

5. Ответственным исполнителям плана:

- обеспечить выполнение мероприятий согласно утвержденному плану;
- ежегодно, в срок до 26 декабря, предоставлять директору отчет о реализации мероприятий Плана.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Б.Пугаева

Положение
об антикоррупционной политике БУ ДО РК «ЦРОД»

1. Общее положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одарённых детей» (далее- Центр).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно- правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия в области противодействия коррупции, Уставом Центра.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Центра.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Центра и действует до утверждения нового Положения.
- 1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Центра.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Центра

- 2.1. Основной целью антикоррупционной политики Центра является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Центре.
- 2.2. Задачи антикоррупционной политики:
 - разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Центре;
 - выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Центра в коррупционную деятельность;
 - устранение внешних факторов, способных вовлечь Центр в коррупционную деятельность;
 - создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Центра;
 - разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличным в коррупционной деятельности.

3. Реализация антикоррупционной политики в Центре

- 3.1. Для выполнения задач, изложенных в разделе 2 настоящего Положения, в Центре создается антикоррупционная комиссия.
- 3.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве 5 человек. Состав комиссии утверждается приказом директора Центра.
- 3.3. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый директором Центра.
- 3.4. Деятельность комиссии направлена на выявление факторов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Центра, которые могут привести к коррупционным действиям.
- 3.5. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные структурные подразделения Центра, знакомиться с личными делами сотрудников Центра.
- 3.6. Любой сотрудник Центра вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.
- 3.7. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает директору Центра.
- 3.8. Директор Центра на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных лиц к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.
- 3.9. В случае возникновения обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение сотрудником Центра коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом проводит беседу с указанным сотрудником, выясняет причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют директору Центра рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.
- 3.10. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Центра, комиссия обязана немедленно сообщить об этом директору Центра для обращения в правоохранительные органы и предотвращения причинения вреда Центру.

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
БУ ДО РК «Центр развития одаренных детей»

1. Общие положения

1.1. Комиссия БУ ДО РК «Центр развития одаренных детей» по противодействию коррупции, (далее - Комиссия), создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для директора Центра, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Центре.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору Центра.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пункте настоящего Положения «а», от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Центре и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Центра в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Центра в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Центра о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Центра и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Центра.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.7. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Центра.

3.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором Центра и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии; определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию; созывает

заседания Комиссии; формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии; определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии; ведет заседания Комиссии; подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии; лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией; вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений; выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии; выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.5. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.6. По решению председателя Комиссии в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Центра, представители государственных органов, органов местного самоуправления, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Заключительное положение

6.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.