

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

БУДО РК «ЦРОД»

Протокол № 3 от 04.03.2025 г.



Директор БУДО РК «ЦРОД»

И.Б. Пугаева

Приказ № 43 от 06.05.2025 г.

Положение
о Педагогическом совете

бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Калмыкия
«Центр развития одарённых детей» (БУДО РК «ЦРОД»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете БУДО РК «Центр развития одарённых детей» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БУДО РК «Центр развития одарённых детей», а также с учётом специфики работы с одарёнными обучающимися и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Педагогический совет (далее — Педсовет) — постоянно действующий коллегиальный орган управления БУДО РК «ЦРОД», обеспечивающий государственно-общественный характер управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.3. Педсовет функционирует в целях:

- развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения с учётом специфики работы с одарёнными обучающимися;
- повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;
- обеспечения качества и доступности дополнительных образовательных услуг;
- внедрения современных педагогических и управленческих практик, в том числе ориентированных на выявление, поддержку и развитие детской одарённости;
- создания условий для индивидуализации образовательных траекторий и работы по индивидуальным учебным планам.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педсовета как коллегиального органа управления Учреждением.

1.6. Положение о Педсовете действует бессрочно. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие: решением Педсовета и утверждением приказом директора.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей в Учреждении с учётом работы с одарёнными обучающимися;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, в том числе через внедрение индивидуализированных и проектных форм обучения;
- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью Учреждения;
- обеспечение доступности и качества предоставляемых образовательных услуг, включая программы повышенной сложности и олимпиадной подготовки;
- содействие социальной защите обучающихся, в том числе создание условий для участия в конкурсных и олимпиадных мероприятиях;
- внедрение в практику инновационных технологий, методов выявления и сопровождения одарённых детей, проектных и исследовательских форм деятельности;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников, в том числе в области работы с одарённостью и индивидуализации обучения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Выступление от имени образовательной организации по вопросам образовательной политики и реализации программ для одарённых детей.

3.2. Принятие стратегических программ и проектов, нацеленных на перспективное развитие Учреждения, в том числе программ по работе с одарёнными детьми, программ развития олимпиадного движения, проектных треков и иных профильных направлений.

3.3. Рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных и индивидуальных программ, программ повышенной сложности, а также контроль за качеством их реализации.

3.4. Рассмотрение и принятие локальных актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении

(Положения, Правила, Порядки, Инструкции), в том числе регулирующих работу с одарёнными обучающимися, порядок формирования индивидуальных образовательных маршрутов, проведение конкурсных отборов и т. п.

3.5. Рассмотрение, согласование и принятие планов и отчётов по вопросам образовательной деятельности Учреждения, включая планы работы экспертных и методических групп по сопровождению одарённых детей, отчёты по участию в олимпиадах, конкурсах, грантовых проектах.

3.6. Рассмотрение мероприятий по выполнению приказов и постановлений вышестоящих органов управления образованием, в том числе касающихся работы с одарёнными детьми и реализации целевых программ.

3.7. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, принятие решений о структурировании методической деятельности, в том числе по направлениям: диагностика одарённости, индивидуальные траектории, олимпиадная подготовка, проектная деятельность.

3.8. Ходатайство о поощрении обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения, в том числе за достижения в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и иных мероприятиях.

3.9. Рассмотрение вопросов состояния физического воспитания детей, мероприятий по охране их здоровья, созданию санитарно-гигиенических условий обучения, труда и отдыха обучающихся, в том числе с учётом повышенной нагрузки при реализации программ повышенной сложности.

3.10. Рассмотрение вопросов внедрения в Учреждении научной организации труда, новых эффективных методов работы с творчески и интеллектуально одарёнными детьми, включая дистанционные и смешанные формы обучения, наставничество, тьюторское сопровождение.

3.11. Избрание представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

3.12. Избрание представителей педагогического коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13. Решение вопросов о применении мер педагогического воздействия к обучающимся в порядке, определённом ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- представлять на рассмотрение Педсовета предложения, планы, проекты по совершенствованию организации образовательной деятельности Учреждения, в том числе по работе с одарёнными детьми;
- вносить предложения по совершенствованию функционирования Педсовета как коллегиального органа управления;
- запрашивать у администрации и методических структур Учреждения информацию, необходимую для подготовки и обсуждения вопросов на Педсовете.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение утверждённого плана работы Педсовета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования и защите прав детства;
- утверждение дополнительных общеразвивающих программ и иных локальных актов, регулирующих образовательный процесс;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- объективность и обоснованность решений, связанных с сопровождением и поддержкой одарённых обучающихся.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят:

- представители администрации Учреждения;
- руководители структурных подразделений;
- все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству.

5.2. Председателем Педагогического совета с правом решающего голоса является директор Учреждения либо иное лицо, назначенное приказом директора. Председатель организует работу Педсовета, утверждает повестку, ведёт заседания, подписывает протоколы.

Секретарь Педагогического совета избирается на заседании Педсовета сроком на один учебный год и ведёт протоколы, обеспечивает хранение и учёт документов.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. План работы Педсовета формируется с учётом задач развития Учреждения, в том числе по направлениям работы с одарёнными детьми, реализации проектных и олимпиадных треков, внедрения новых образовательных технологий.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебном году в соответствии с утверждённым планом, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов организации деятельности Учреждения.

5.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его состава.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов простым большинством голосов.

5.7. Решения Педсовета носят обязательный характер для исполнения всеми участниками образовательного процесса в части, относящейся к их деятельности.

5.8. Отдельные решения Педсовета могут носить рекомендательный характер для издания приказов директора.

5.9. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты исполнения решений сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

5.10. В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных случаях, когда невозможно проведение заседания в очной форме, заседания Педсовета могут проводиться в дистанционном режиме:

- **Очно-заочная форма** — с использованием информационно-коммуникационных технологий (видеоконференц-связь, мессенджеры с поддержкой аудио- и видеосвязи).
- **Заочная (опросная) форма** — путём письменного опроса членов Педсовета. В этом случае заседание не проводится, члены Педсовета выражают своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде в срок, установленный председателем Педсовета.

5.11. Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается председателем Педсовета либо лицом, его замещающим.

5.12. При проведении Педсовета в очно-заочной форме:

- информация о дате и времени заседания рассылается на электронную почту и в мессенджеры не позднее чем за сутки до даты заседания;
- технический ответственный (назначенный приказом директора) не позднее чем за 15 минут до начала устанавливает соединение и обеспечивает техническую готовность к проведению заседания.

5.13. При очно-заочной форме решение Педсовета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, как и на очном заседании.

5.14. При проведении Педсовета в заочной (опросной) форме:

- решение принимается большинством голосов от числа членов, принявших участие в опросе, при условии участия более половины состава Педсовета;
- к протоколу прилагаются опросные листы с подписями членов Педсовета (либо электронные формы с подтверждением личности в соответствии с локальными актами Учреждения).

6. Оформление и хранение решений

6.1. По результатам заседания (в любой форме) оформляется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания его членов. Протокол и решение Педсовета подписываются председателем и секретарём Педсовета.

6.2. Нумерация протоколов Педсовета ведётся от начала учебного года. Протоколы хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и предоставляются по запросу органов контроля и надзора.

6.3. Срок хранения — в соответствии с требованиями законодательства и номенклатурой дел Учреждения.