

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ «Центр развития одаренных детей»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
БУДО РК ЦРОД
протокол № 4
от «22» 06 2025 г.

С учетом мнения
Совета учреждения



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БУДО РК ЦРОД
И.Б.Пугаева
Приказ № 98
от «26» 06 2025 г.

Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы в Бюджетном учреждении
дополнительного образования Республики Калмыкия
«Центр развития одаренных детей»

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Порядок) в Бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одаренных детей» (далее – Учреждение)» разработан п.3 ч.1. ст. 34 в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27. 07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка и призван обеспечить процедуру перехода обучающихся, изъявивших желание осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу по индивидуальному учебному плану.

1.2. Целью формирования индивидуальных учебных планов является - создание условий для удовлетворения потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

2. Порядок и требования к разработке индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план – план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы, обучающихся на любом этапе обучения.

2.3. Индивидуальный учебный план составляется на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей).

2.4. Индивидуальные учебные планы разрабатывают педагоги с участием обучающегося и его родителей (законных представителей) в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения.

2.5. На освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по индивидуальному учебному плану имеет право каждый обучающийся Учреждения при условии имеющихся в Учреждении возможностей.

2.6. В первую очередь, при наличии в Учреждении необходимых условий для организации освоения программ по индивидуальному учебному плану отдается предпочтение обучающимся:

- с устойчивой дезадаптацией к обучению в условиях детского коллектива;
- с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;
- с высокой степенью успешности в освоении программы;

2.7. При формировании индивидуального учебного плана может быть использован модульный принцип, выстроенный на сочетании разделов (тем программы), позволяющий обеспечить усвоение содержания программы и достичь ожидаемых результатов;

2.8. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам нагрузки (если индивидуальный учебный план рассчитан более чем на один год) и формы промежуточной аттестации.

3. Порядок перевода обучающегося и организация обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному плану осуществляется:

- обучающихся до 14 лет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет по заявлению обучающегося.

3.2. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся необходимо перейти на индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы;

3.3. Заявления принимаются в течение учебного года до 15 мая.

3.4. Учреждение с учетом указанных в заявлении запросов родителей (законных представителей), обучающихся, определяет сроки, условия и уровень реализации программы, формы освоения.

3.5. Индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки, виды и формы контроля оформляются приказом директора Учреждения.

3.6. Индивидуальный учебный план принимается на заседании педагогического совета Учреждения при обязательном согласовании с Советом Учреждения.

3.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки, виды и формы контроля оформляются приказом директора Учреждения.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, как правило, начинается с начала учебного года.

3.9. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия.

4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана, обязательная документация

4.1. Администрация Учреждения организует и осуществляет:

- проведение экспертизы индивидуальных планов и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий обучающимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану;
- контроль за освоением дополнительных общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану;
- текущий контроль за качеством освоения программы, промежуточная аттестация и итоговый контроль обучающихся, осваивающих программу по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими данный вид деятельности, в том числе в структурных подразделениях «Теегин одн» и «Кванториум».
- 4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану предусматривается наличие следующих документов:
 - заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет или заявление обучающегося в возрасте от 14 лет;
 - согласование с Советом Учреждения (в письменном виде), решение Педагогического совета;
 - приказ директора Учреждения;
 - индивидуальный учебный план;
 - материалы по учету результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы обучающимся;
 - журнал учета работы.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение с учетом мнения Совета учреждения рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Внесения изменений и дополнений в данное Положение осуществляется в том же порядке, что и его утверждение.